



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร มีนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มุ่งสร้างสรรค์สังคมให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี เป็นสังคมแห่งสุขภาพและเป็นสำนักงานต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อกำกับ ควบคุมการใช้พลังงานของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดการการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งตอบสนองการดำเนินการตามนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังต่อไปนี้

1. การใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ให้สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร เลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว สินค้าที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5 ฉลากประสิทธิภาพสูง ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็นต้น

2. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยตรวจสอบในฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษได้ที่ <http://gp.pcd.go.th/>

2.2 กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีอยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ให้ผู้มีหน้าที่ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามแนวทางของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

2.3 กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่มีอยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ให้เลือกใช้วัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทนได้ วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำในการจัดหา

2.4 ในการจัดจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากการกำหนดในแบบรูปรายการและรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ ให้ใช้วัสดุและครุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้ว หน่วยงานจะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการ ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการดังนี้

- (1) ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (2) มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านคุณภาพ/สิ่งแวดล้อมของบริษัท
- (3) การดำเนินงานในการป้องกันมลพิษ และความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

3. แนวทางการปฏิบัติในการเลือกใช้บริการสถานที่เพื่อจัดประชุม สัมมนา หรือจัดงาน

3.1 ให้หน่วยงานเลือกใช้บริการที่ได้รับการรับรองจากกรมควบคุมมลพิษก่อนเป็นลำดับแรกโดยสามารถตรวจสอบได้ที่ <http://gp.pcd.go.th/> ในหมวดของงานบริการ

3.2 ในกรณีที่หน่วยไม่สามารถใช้บริการสถานที่ จากผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองจากกรมควบคุมมลพิษได้ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะใช้บริการสถานที่เพื่อการจัดประชุม สัมมนา หรือ จัดงานคัดเลือกผู้ให้บริการสถานที่จากหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ไม่ไกลจากสำนักงาน
- (2) สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วมประชุม /สัมมนา
- (3) สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ เสระวัณน์ จ้าวหิรัญพัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร